

СОГЛАСОВАНО
Распоряжение Министерства
имущественных и земельных отношений
Республики Бурятия
от «20» декабря 2007 г. № 34



УТВЕРЖДЕНО
Приказ Республиканского
агентства по делам семьи и детей
от «16» декабря 2007 г. № 10



Устав
Государственного учреждения социального обслуживания
«Тарбагатайский социально-реабилитационный центр для
несовершеннолетних»

(новая редакция)

с. Тарбагагай
2007 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав утверждается в новой редакции в связи с передачей функций по обеспечению социальной защиты семьи, женщин и детей Министерства труда и социального развития Республики Бурятия Республиканскому агентству по делам семьи и детей в соответствии с п.6 Указа Президента Республики Бурятия от 07 августа 2007 года № 486 «О структуре исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия», постановлением Правительства РБ от 01 ноября 2007 года № 343 «О Республиканском агентстве по делам семьи и детей».

1.2. Учреждение создано в целях профилактики безнадзорности и социальной реабилитации несовершеннолетних в возрасте от 3 до 18 лет (далее - несовершеннолетние), оказавшихся в трудной жизненной ситуации, реабилитации несовершеннолетних с различными формами и степенью социальной дезадаптации, обеспечения им временного проживания (содержания), оказания содействия в дальнейшем устройстве детей, оставшихся без попечения родителей.

1.3. Для осуществления социально-медицинской и трудовой реабилитации, социальной реабилитации и адаптации, создания условий, максимально приближенных к домашней обстановке, в Учреждении могут создаваться лечебно-производственные (оздоровительные) и творческие мастерские (центры), сельское подсобное хозяйство с необходимым оборудованием, инвентарем и транспортом.

1.4. Полное наименование Учреждения - Государственное учреждение социального обслуживания «Тарбагатайский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних».

Сокращенное наименование Учреждения - ГУСО «Тарбагатайский СРЦН».

1.5. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Республика Бурятия, Тарбагатайский район, с. Тарбагатай, ул. Лощенкова, дом 1.

Почтовый адрес Учреждения: 671110, Республика Бурятия, Тарбагатайский район, с. Тарбагатай, ул. Лощенкова, дом 1.

1.6. Учреждение является некоммерческой бюджетной организацией, финансируемой полностью за счет средств бюджета Республики Бурятия на основании сметы.

1.7. Собственником имущества Учреждения является Республика Бурятия.

Полномочия собственника по управлению и распоряжению имуществом Учреждения от имени Республики Бурятия осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Республики Бурятия (далее - Минимущество РБ) в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Функции Учредителя Учреждения осуществляет Республиканское агентство по делам семьи и детей (далее – Учредитель).

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеющим в оперативном управлении обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами, имеет печать установленного образца со своим наименованием и наименованием Учредителя и указанием на местонахождение Учреждения на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.10. Учреждение для достижения цели своей деятельности вправе от своего имени совершать гражданско-правовые сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия, за результаты своей деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, конституционными и федеральными законами, Конституцией и законами

Республики Бурятия, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Республиканского агентства по делам семьи и детей, настоящим Уставом.

1.13. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении ее действия, если иное не установлено законом.

1.14. Учреждение приобретает права юридического лица со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.15. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.16. Учреждение подотчетно:

- Минимущество РБ – по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему республиканского имущества;

- Учредителю – по вопросам осуществления отраслевых полномочий в данной сфере деятельности;

- иным органам исполнительной власти Республики Бурятия - по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

1.17. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с государственными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, органами и учреждениями, входящими в систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, предприятиями и учреждениями независимо от организационно-правовой формы, общественными и другими организациями.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Предметом и целями деятельности Учреждения являются профилактика безнадзорности и беспризорности, а также социальная реабилитация несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

Для достижения целей его создания Учреждение осуществляет предоставление следующих социальных услуг:

- социально-бытовых, направленных на поддержание жизнедеятельности несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

- социально-медицинских, направленных на поддержание и улучшение здоровья несовершеннолетних;

- социально-психологических, предусматривающих коррекцию психологического состояния несовершеннолетних для их адаптации в среде обитания;

- социально-педагогических, направленных на профилактику отклонений в поведении и аномалий личного развития ребенка, формирование у них позитивных интересов, в том числе в сфере досуга, организацию их досуга, оказание содействия в семейном воспитании детей;

- социально-экономических, направленных на поддержание и улучшение жизненного уровня, несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

- социально-правовых, направленных на поддержание или изменение правового статуса, оказание юридической помощи, защиту законных прав и интересов несовершеннолетних;

- иных услуг социальной направленности.

2.2. В Учреждении могут быть образованы приемное (приемно-карантинное) отделение, отделения диагностики и социальной реабилитации, социально-правовой помощи, отделение длительного пребывания, семейная воспитательная группа, социальная гостиница, дневное отделение, а также иные подразделения, необходимые для реализации основных задач.

Отделение перевозки несовершеннолетних, семейная воспитательная группа, социальная гостиница действуют на основании Постановления Правительства Республики Бурятия №11 от 24.01.2005 (с изменениями от 04.09.2007г.), приказа Министерства труда и социального развития Республики Бурятия №82 от 10.04.2006.

2.3. Приемное (приемно-карантинное) отделение осуществляет:

- проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки несовершеннолетних;
- оказание доврачебной помощи (при наличии показаний несовершеннолетние направляются на лечение в стационарное медицинское учреждение);
- проведение диспансеризации несовершеннолетних врачами-специалистами;
- оказание первичной психологической помощи несовершеннолетним;
- изучение особенностей личностного развития и поведения несовершеннолетних;
- разработка индивидуальных программ социальной реабилитации несовершеннолетних.

Приемное (приемно-карантинное) отделение осуществляет прием несовершеннолетних круглосуточно. Для организации питания несовершеннолетних, поступивших в приемное (приемно-карантинное) отделение в течение суток, необходимо предусматривать набор продуктов.

2.4. Отделение диагностики и социальной реабилитации осуществляет:

- выявление и анализ факторов, обусловивших социальную дезадаптацию несовершеннолетних;
- определение форм и степени дезадаптации, особенностей личностного развития и поведения несовершеннолетних;
- разработку индивидуальных и групповых программ социальной реабилитации несовершеннолетних, включающих комплекс мероприятий, направленных на вывод их из трудной жизненной ситуации.

2.5. Отделение социально-правовой помощи осуществляет:

- защиту прав и законных интересов воспитанников, в том числе, находящихся в семейных воспитательных группах учреждения;
- оказание содействия органам опеки и попечительства в дальнейшем устройстве несовершеннолетних, проживающих в учреждении, в семью, интернатное учреждение, на усыновление, под опеку (попечительство), в приемную семью и т.п. в установленном порядке;
- формирование банка данных о потенциальных усыновителях, опекунах, попечителях, приемных семьях; семейных воспитательных группах;
- организацию социально-психологической, педагогической, правовой подготовки к приему в семью несовершеннолетних;
- наблюдение за адаптацией несовершеннолетних в принявших их семьях, организацию и проведение социального патронажа семей, в том числе семейных воспитательных групп;
- подготовку документов для передачи несовершеннолетних в семью, в том числе доставленных службой перевозки.

2.6. Отделение длительного пребывания осуществляет:

- формирование группы из воспитанников, которым требуется более длительная реабилитация с учетом положительной ее динамики или невозможности определить дальнейшее жизнеустройство несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей;
- обеспечение временного проживания несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, создание условий проживания, приближенные к домашним, способствующие социальной реабилитации несовершеннолетних, адаптации их в социальном окружении;
- поддержание жизнедеятельности и улучшение здоровья несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- коррекцию психологического состояния несовершеннолетних для их адаптации в среде обитания;

- профилактику отклонений в поведении и аномалий личного развития ребенка, формирование у них позитивных интересов, в том числе в сфере досуга, организацию их досуга, оказание содействия в семейном воспитании детей;

- реализацию индивидуальных и групповых программ социальной реабилитации несовершеннолетних, включающих комплекс мероприятий, направленных на вывод их из трудной жизненной ситуации.

- организацию социально-психологической, социально-педагогической подготовки к приему в семью несовершеннолетних.

2.7. Отделение перевозки несовершеннолетних осуществляет:

- перевозку несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, детских домов, школ-интернатов, специальных учебно-воспитательных и иных детских учреждений в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Семейные воспитательные группы осуществляют:

- обеспечение семейного окружения для полноценной социализации и социально-психологической реабилитации несовершеннолетних, подготовку их к самостоятельной семейной жизни.

2.9. Социальная гостиница осуществляет:

- временное проживание несовершеннолетних в возрасте от 15 до 18 лет.

2.10. При Учреждении может создаваться попечительский (общественный) совет из представителей органов социальной защиты населения, образования, здравоохранения, внутренних дел, а также представителей организаций и лиц, заинтересованных в развитии Учреждения. Порядок создания и компетенция попечительского совета определяются положением о попечительском Совете Учреждения. Решения Совета носят рекомендательный характер.

2.11. Направления деятельности Учреждения могут корректироваться в зависимости от социально-демографической и экономической ситуаций в регионе, национальных традиций, нужд населения в конкретных видах социальных услуг и других факторов.

3. Имущество и средства Учреждения

3.1. Имущество, необходимое для достижения уставных целей, передается Учреждению на праве оперативного управления и является собственностью Республики Бурятия.

3.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступает в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Минимущество РБ осуществляет контроль за целевым использованием закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и выделенного ему имущества, а также вправе изъять в установленном порядке излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество.

Изъятие имущества, закрепленное за Учреждением в оперативном управлении, допускается только в порядке и случаях, установленных Гражданским кодексом.

3.5. Учреждение не вправе отчуждать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество и имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему по смете и бюджетных источников.

3.6. Основным источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются средства республиканского бюджета, выделяемые Учредителем согласно утвержденной смете.

3.7. К иным источникам формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения относятся:

3.7.1. Имущество, переданное в установленном порядке Учреждению собственником.

3.7.2. Денежные средства и имущество, передаваемые ему физическими и (или) юридическими лицами по безвозмездным сделкам: в форме дара, пожертвования, завещания;

продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также доходы от собственной деятельности учреждения и приобретенное на эти доходы имущество.

3.7.3. Средства, перечисленные Учреждению в установленном порядке из других бюджетов, а также в виде гуманитарной помощи.

3.7.4. Поступления от фондов добровольного медицинского страхования при заключении договоров добровольного медицинского страхования.

3.7.5. Поступления от фондов обязательного медицинского страхования, страховых организаций в соответствии с договорами обязательного медицинского страхования.

3.7.6. Капитальные вложения и дотации из бюджета.

3.7.7. Амортизационные отчисления.

3.7.8. Иные источники, разрешенные законодательством Российской Федерации.

3.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение в соответствии с действующим законодательством обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- начислять износ на изнашиваемую часть имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

3.9. Контроль за целевым использованием средств, выделенных из бюджета Республики Бурятия, производится Учредителем.

4. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

4.1. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на:

- рациональное и экономное расходование бюджетных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и товарно-материальных ценностей;
- своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории, бесперебойную работу вспомогательных служб Учреждения;
- обеспечение мебелью, технологическим и медицинским оборудованием, постельными принадлежностями, хозяйственным и другим инвентарем, материалами и их рациональное использование, а так же списание в установленном порядке имущества;
- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозаразительного режима, санитарно-гигиенических требований при осуществлении трудового процесса;
- ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности в соответствии с действующим законодательством, нормативными и распорядительными документами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Учредителя.

4.2. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляют уполномоченные государственные органы, на которые в соответствии с действующим законодательством возложены функции проверки деятельности, в пределах их компетенции, государственных, муниципальных и иных учреждений.

4.3. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную действующим федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия.

4.4. Режим труда и отдыха, предоставление отпусков, социальное страхование и обеспечение иных вопросов социальной политики и труда в Учреждении регулируются действующим законодательством, правилами внутреннего распорядка и коллективным договором.

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими лицами и отдельными гражданами (специалистами) во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров (контрактов). В своей деятельности Учреждение учитывает интересы проживающих в нем несовершеннолетних, обеспечивая в соответствии с установленными стандартами качество оказываемых услуг, а также трудового коллектива, обеспечивая создание условий труда соответствующих действующему законодательству.

Учреждение и лично руководитель Учреждения несут ответственность в объеме своей компетентности за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение обязано:

- своевременно и в полном объеме уплачивать установленные налоги и платежи во внебюджетные фонды и другие предусмотренные действующим законодательством платежи;

- вести бухгалтерский учет и представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики и налоговые органы, Учредителю и иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; обеспечивать сохранность в течение четырех лет данных бухгалтерского учета и других документов, а также печати;

- своевременно информировать (в письменном виде) органы, осуществляющие государственную регистрацию юридических лиц, Республиканское агентство по делам семьи и детей и другие организации об открытии и закрытии счетов, об изменении своего места нахождения и иных сведений;

- выполнять законные требования проверяющих органов об устранении выявленных нарушений, а также не препятствовать законной деятельности должностных лиц этих органов при исполнении ими своих служебных обязанностей и предоставлять необходимую информацию и документы в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;

- вносить исправления в бухгалтерскую отчетность в размере суммы сокрытого или заниженного дохода (прибыли), выявленного в ходе проверок налоговыми органами;

- в случае несогласия с фактами, изложенными в актах проверок, произведенных проверяющими органами, представлять письменные пояснения мотивов отказа от подписания этих актов;

- разрабатывать и проводить санитарно-противоэпидемиологические (профилактические) мероприятия;

- обеспечивать безопасность для жизни и здоровья работников, при выполнении своих обязанностей;

- иметь в наличии официально изданные санитарные правила и нормы, методы и методики контроля факторов среды обитания человека;

- выполнять правила экологической безопасности и природопользования, пожарной безопасности, соблюдать правила по охране труда, иные нормативы и правила, установленные для видов деятельности, которыми занимается Учреждение;

- составлять и утверждать смету расходов и штатное расписание Учреждения и согласовывать их с Учредителем;

- благоустраивать территорию Учреждения, которая по своему архитектурно-ландшафтовому решению должна соответствовать направлениям деятельности Учреждения;

- обеспечивать работников Учреждения безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и работоспособности при исполнении трудовых обязанностей;

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия и возмещать ущерб, причиненный в результате неправомерной деятельности;
- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность проживающих в Учреждении несовершеннолетних;
- информировать несовершеннолетних, проживающих в Учреждении, об их правах;
- исполнять предусмотренные действующим законодательством функции опекуна и попечителей в отношении несовершеннолетних, проживающих в Учреждении и нуждающихся в опекунов и попечительстве;
- осуществлять и развивать просветительскую деятельность, организовывать отдых и культурное обслуживание проживающих в Учреждении несовершеннолетних;
- предоставлять несовершеннолетним, проживающим в Учреждении, возможность пользоваться телефонной связью и почтовыми услугами за плату в соответствии с действующими тарифами;
- обеспечивать возможность беспрепятственного приема посетителей как в выходные и праздничные дни, так и в рабочие дни, в дневное и вечернее время;
- обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей проживающих в Учреждении несовершеннолетних;
- обеспечивать проживающих в Учреждении несовершеннолетних продуктами питания, одеждой, обувью, бельем согласно утвержденным нормативам;
- оснащать помещения Учреждения всеми видами коммунально-бытового благоустройства применительно к условиям данного населенного пункта;
- нести ответственность за жизнь и здоровье проживающих в Учреждении несовершеннолетних в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия;
- хранить во время всего срока своего действия по месту нахождения Учреждения следующие документы:
 - а) Устав Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в Устав и зарегистрированные в установленном действующим законодательством порядке;
 - б) документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;
 - в) документы, подтверждающие права на имущество, находящееся на его балансе, и на землю;
 - г) внутренние документы Учреждения;
 - д) положение о попечительском (общественном) совете Учреждения;
 - е) иные документы, предусмотренные действующим законодательством, Уставом Учреждения, внутренними документами Учреждения.
- осуществлять иные функции и нести обязательства, установленные действующим законодательством.

5.3. Учреждение имеет право:

- пользоваться льготами по уплате налогов и другими льготами на основаниях и в порядке, установленном действующим законодательством;
- получать информацию по вопросам своей деятельности, а также о своих правах и обязанностях, полномочиях контролирующих органов и должностных лиц, в том числе в установленном порядке от их органов управления и иных органов;
- присутствовать при проведении контролируемыми органами проверок, знакомиться с актами проверок, получать копии этих актов и принятых решений;
- требовать от должностных лиц контролирующих органов соблюдения требований законодательства при совершении ими действий в отношении Учреждения;
- в установленном законом порядке обжаловать решения проверяющих органов и действия (бездействия) их должностных лиц;
- требовать в установленном порядке возмещения в полном объеме убытков, причиненных решением проверяющего органа или незаконными действиями (бездействиями) его должностных лиц;

- проводить медикаментозное лечение проживающих в Учреждении несовершеннолетних и осуществлять мероприятия по профилактике инфекционных и особо опасных инфекций специалистами, имеющими соответствующее образование, подтверждаемое в установленном порядке сертификатами, и состоящими в штате Учреждения;

- иметь иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Работники Учреждения имеют право на:

- предоставление им работы на условиях трудового договора (контракта);
- бесплатный профилактический осмотр и обследование при поступлении на работу в Учреждение и бесплатное диспансерное наблюдение в государственных и муниципальных Учреждениях здравоохранения за счет соответствующих бюджетных ассигнований;
- защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации в порядке, установленном действующим законодательством.

Дополнительные льготы, предоставляемые социальным работникам, определяются действующим законодательством.

5.5. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину в Учреждении;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, работников, несовершеннолетних, проживающих в Учреждении;
- незамедлительно сообщать руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения.

6. Условия приема, содержания, обслуживания и снятие с обслуживания несовершеннолетних

6.1. В Учреждение круглосуточно принимаются несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (их законных представителей), направленные (поступившие) по другим основаниям в соответствии с законодательством Российской Федерации независимо от места жительства:

- оставшиеся без попечения родителей или законных представителей;
- проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении;
- заблудившиеся или подкинутые;
- самовольно оставившие семью, самовольно ушедшие из образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или других детских учреждений, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- не имеющие места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;
- оказавшиеся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации, бытовом обслуживании, медицинской помощи, социальной и трудовой реабилитации, обучении и воспитании независимо от наличия родственников, обязанных по закону их содержать.

При поступлении ребенка в возрасте до 3 лет он направляется в соответствующее учреждение.

6.2. Не допускается содержание в Учреждении несовершеннолетних, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания. В случае поступления таких несовершеннолетних

принимаются меры по направлению их в соответствующие учреждения согласно законодательству Российской Федерации.

6.3. Основаниями приема в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, являются:

- личное обращение несовершеннолетнего;
- заявление родителей несовершеннолетнего или его законных представителей с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;
- направление органа управления социальной защитой населения или согласованное с этим органом ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- постановление лица, производящего дознание, следователя, прокурора или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или законных представителей несовершеннолетнего;
- акт оперативного дежурного районного, городского отдела (управления) внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел иного муниципального образования, отдела (управления) внутренних дел закрытого административно-территориального образования, отдела (управления) внутренних дел на транспорте о необходимости приема несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации. Копия указанного акта в течение пяти суток направляется в орган управления социальной защиты населения.

Несовершеннолетний, принятый на основании личного заявления в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, имеет право покинуть его на основании личного заявления.

6.4. На каждого несовершеннолетнего, проживающего в Учреждении, заводится личное дело, в котором хранятся:

- распоряжение главы администрации органов местного самоуправления о направлении несовершеннолетнего на полное государственное обеспечение и закреплении за ним жилой площади или права на жилую площадь;
- свидетельство о рождении несовершеннолетнего (при его отсутствии - заключение медицинской комиссии, удостоверяющее возраст) и (или) паспорт, история болезни, к которой приобщается медицинская карта, справка из учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы;
- справка о состоянии здоровья, амбулаторная карта, поступившая из медицинского учреждения, медицинские и другие документы со времени нахождения воспитанника в Учреждении; анализы (кровь на ВИЧ австралийский антиген, гепатит В, "С", RW, дифтерию, диз.группу, я-глист, анализ на тифо-паратифную группу); заключение врача-педиатра и врача-фтизиатра;
- документ об образовании (для детей школьного возраста);
- документы, содержащие сведения о родителях (копия свидетельства о смерти родителей, копия приговора или решения суда, справка о болезни или розыске родителей, справка о том, что сведения об отце в актовой записи вписаны по указанию матери, и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими детей);
- справка о наличии и местонахождении братьев и сестер и других близких родственников;
- документы об имеющейся жилой площади;
- личное письменное заявление (обращение) несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;

- ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, согласованное с территориальным отделом социальной защиты населения;
- постановление лица, производящего дознание, следователя, прокурора или судьи в случае задержания, ареста или осуждения родителей или законных представителей несовершеннолетнего;
- акт оперативного дежурного районного, городского отдела (управления) внутренних дел иного муниципального образования, отдела (управления) внутренних дел открытого административно-территориального образования, отдела (управления) внутренних дел на транспорте о необходимости помещения несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации. Копия указанного акта в течение пяти суток направляется в орган управления социальной защиты населения;
- направление (поступление) по другим основаниям в соответствии с законодательством Российской Федерации независимо от места жительства;
- индивидуальная программа реабилитации;
- иные документы, необходимые для обеспечения прав и законных интересов ребенка.

Порядок приема, учета и хранения указанных документов производится в соответствии с действующими нормативными документами.

6.5. Денежные суммы, драгоценности и ценные бумаги проживающих в Учреждении несовершеннолетних, не помещенные в Сберегательный банк (иные банки), по их желанию принимаются на хранение в установленном порядке администрацией Учреждения до востребования их владельцем или лицом, у которого имеется свидетельство о праве на наследство, выданное в установленном действующим законодательством порядке.

Прием, учет, хранение и выдача указанных ценностей производится в порядке, установленном действующим законодательством.

6.6. Несовершеннолетние находятся в Учреждении в течение времени, необходимого для оказания социальной помощи и (или) социальной реабилитации и решения вопросов дальнейшего устройства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Несовершеннолетние содержатся в Учреждении на полном государственном обеспечении.

6.8. Обо всех случаях невозвращения в установленный правилами внутреннего распорядка срок без уважительных причин проживающих в Учреждении воспитанников, получивших разрешение на временное выбытие из Учреждения, а также о воспитанниках, самостоятельно ушедших из Учреждения, администрация Учреждения ставит в известность органы внутренних дел.

6.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних могут вносить денежные и материальные средства, за счет которых воспитанникам предоставляются дополнительные платные или частично оплачиваемые услуги (по индивидуальному уходу и питанию, лечению и другие), перечень и стоимость которых утверждаются органами исполнительной власти Республики Бурятия.

6.10. Выписка из Учреждения производится по письменному заявлению выезжаемого лица, а для лиц, утративших способность удовлетворять свои основные жизненные потребности или признанных в установленном законом порядке недееспособными, - по письменному заявлению их законных представителей в случае, если они обязуются обеспечить указанным лицам уход и необходимые условия проживания, а также по причине: передаче несовершеннолетнего под опеку (оформление документов по передаче под опеку осуществляет орган опеки и попечительства); возвращении в семью; перевода в школу-интернат для детей-сирот и(или) в детский дом.

При выписке из Учреждения проживающему выдаются: закрепленные за ним вещи, белье и обувь по сезону, личные вещи и ценности, хранившиеся в Учреждении, а также справка с указанием времени пребывания в Учреждении, медицинские и другие

документы, имеющиеся в личном деле проживающего и не подлежащие дальнейшему хранению в Учреждении.

6.11. На выписываемых из Учреждения несовершеннолетних оформляются, выдаются или направляются по месту выбытия документы личного дела.

6.12. Снятие проживающего несовершеннолетнего с обслуживания Учреждения производится приказом руководителя Учреждения на основании письменного заявления проживающего лица (законных представителей), путевке о переводе, истечения срока обслуживания, выявления медицинских противопоказаний, а также установленных норм и правил получения услуг.

7. Права и обязанности проживающих в Учреждении несовершеннолетних

7.1. Проживающие в Учреждении несовершеннолетние имеют право на:

- обеспечение прав и свобод, гарантированных Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, международными договорами Российской Федерации, Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

- уведомление родителей или законных представителей несовершеннолетнего о его помещении в учреждение системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- обжалование решений, принятых работниками органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в вышестоящие органы указанной системы, а также в органы прокуратуры и суд;

- гуманное, не унижающее человеческого достоинства обращение;

- поддержание связи несовершеннолетнего с семьей путем телефонных переговоров и свиданий без ограничения их количества;

- получение несовершеннолетним посылок, бандеролей, передач, переводов, получение и отправление писем и телеграмм;

- обеспечение несовершеннолетнего на безвозмездной основе питанием, одеждой, обувью и другими предметами вещевого довольствия по установленным нормам, необходимым для сохранения здоровья и обеспечения жизнедеятельности несовершеннолетних;

- социальное обслуживание, осуществляемое в соответствии с действующим законодательством;

- информацию о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;

- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной персоналу Учреждения при оказании социальных услуг;

- защиту своих прав и законных интересов в порядке, установленном действующим законодательством;

- обеспечение им условий проживания, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям;

- социально- медицинскую реабилитацию и социальную адаптацию;

- свободное посещение их адвокатом, нотариусом, законными представителями, представителями общественных объединений и священнослужителем, а также родственниками и другими лицами;

- бесплатную помощь адвоката в порядке, установленном действующим законодательством;

- непосредственное обращение к директору Учреждения, заведующему медицинской службой и заведующему отделением Учреждения по вопросам, входящим в их компетенцию (лечение, обслуживание, социальные услуги, права и гарантии);

- пользование телефоном;

- пользование другими гражданскими правами, установленными действующим законодательством.

7.2. Проживающие в Учреждении обязаны бережно относиться к имуществу Учреждения, соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования и правила внутреннего распорядка Учреждения.

8. Управление Учреждением

8.1. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- определение основных направлений, целей деятельности Учреждения, а также принятие решения об участии Учреждения в союзах, ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- по согласованию с Минимуществом РБ утверждение Устава Учреждения, а также изменений и дополнений к нему, в том числе утверждение Устава Учреждения в новой редакции;
- назначение на должность директора Учреждения, и освобождение его от должности, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений в соответствии с действующим законодательством;
- утверждение годовых отчетов, годовых бухгалтерских балансов, сметно-бюджетной финансовой документации Учреждения;
- участие в соответствии с компетенцией в проверках деятельности Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные Положением.

8.2. Управление Учреждением осуществляет директор (далее - Руководитель), назначаемый на должность Учредителем.

8.3. Руководитель Учреждения подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства, настоящего Устава и решений Учредителя.

8.4. Руководитель Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности;
- представляет интересы Учреждения;
- организует работу Учреждения;
- утверждает структуру, штатное расписание, смету расходов и правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- организует выполнение решений Учредителя;
- принимает на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и расторгает трудовые договоры;
- подлежит аттестации в порядке, установленном действующим законодательством и Положением;
- несет ответственность за организацию бухгалтерского учета в Учреждении, достоверность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и налоговой в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством;
- учитывается о деятельности Учреждения в порядке и сроки, которые устанавливаются действующим законодательством;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- представляет на утверждение Учредителя годовой отчет, баланс и сметно-бюджетную документацию Учреждения;
- в пределах, установленных действующим законодательством, трудовым договором (контрактом) заключает договора, обеспечивает их исполнение, открывает расчетные и другие счета в банках, распоряжается денежными средствами Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения, осуществляет на должность, их переводе и освобождении от занимаемой должности работников Учреждения, дает указания, принимает решения о поощрении за эффективный труд и привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством, заключает, изменяет и расторгает с ними трудовые договора

(контракты) в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия;

- ведет коллективные переговоры и заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом в установленном действующим законодательством о труде;

- обеспечивает соблюдение законов и иных нормативных правовых актов и условий коллективного договора, соглашений и трудовых договоров в Учреждении;

- обеспечивает работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

- предоставляет работникам Учреждения полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за исполнением;

- своевременно выполняет предписания государственных надзорных и контрольных органов, уплачивает штрафы, наложенные за нарушения законов, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- организует работу по созданию условий для обеспечения прав проживающих несовершеннолетних по медицинскому и социально-бытовому обслуживанию;

- организует проведение реабилитационных мероприятий, включая социальную, психологическую и трудовую реабилитацию;

- решает вопросы, связанные с осуществлением текущей деятельности Учреждения;

- по согласованию с Учредителем, может в пределах установленного фонда заработной платы вводить в штат Учреждения должности, не предусмотренные штатным расписанием Учреждения, или вводить дополнительные должности за счет ассигнований, выделенных бюджетом для этих целей;

- осуществляет внедрение новых форм и методов работы по обслуживанию несовершеннолетних;

- несет персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия, с его уставной целью и задачами;

- несет ответственность за соблюдение и проведение противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий;

- обеспечивает наличие в Учреждении действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и доведение их до сотрудников Учреждения;

- обеспечивает выполнение требований санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию, оборудованию и режиму работы Учреждения;

- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и не противоречащие действующему законодательству.

8.5. Руководитель Учреждения несет ответственность за свои действия в порядке, установленном действующим законодательством.

8.6. Медицинский персонал Учреждения осуществляет повседневный контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемиологического режима, питания и организации проведения оздоровительных и профилактических мероприятий в Учреждении. За качество проводимой работы ответственность несет медицинский работник, возглавляющий медицинскую часть Учреждения и Руководитель.

9. Филиалы и представительства

9.1. Учреждение по согласованию с Учредителем в установленном законодательством порядке может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств, и на территории которых создаются филиалы или открываются представительства Учреждения, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

9.2. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке установленном законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия и настоящим Уставом.

9.3. Имущество филиалов или представительств учитываются на отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

9.4. Руководители филиалов и представительств назначаются руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенности, выданной им.

10. Трудовой коллектив и кадровое обеспечение Учреждения

10.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют работники, участвующие в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

10.2. Отношения между Учреждением и его работниками регулируются действующим законодательством, настоящим Уставом и коллективным договором.

10.3. Трудовой коллектив Учреждения рассматривает и решает вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения, в том числе:

- рассматривает вопрос о необходимости заключения коллективного договора с администрацией Учреждения, и в случае принятия такого решения, утверждает его проект в соответствии с которым:

- а) рассматривает и принимает решение по вопросам самоуправления трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством;

- б) определяет порядок проведения собрания (конференции) трудового коллектива и нормы представительства на нем;

- в) принимает решение о создании постоянно действующего органа, осуществляющего полномочия трудового коллектива, или наделении такими полномочиями существующего в Учреждении органа;

- г) определяет и регулирует формы и условия деятельности в Учреждении общественных организаций;

- вносит предложения по вопросам изменения структуры Учреждения, штатного расписания, внедрения прогрессивных форм и методов социального обслуживания несовершеннолетних, повышения квалификации и профессионально-личностного развития работников Учреждения;

- определяет перечень и порядок предоставления работникам Учреждения социальных льгот из фондов трудового коллектива;

- принимает иные решения в соответствии с действующим законодательством.

10.4. На работу в Учреждение принимаются специалисты, имеющие квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и подтверждающими документами об образовании, а также сертификатов.

10.5. Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения утверждаются общим собранием (конференцией) работников Учреждения по представлению администрации Учреждения.

10.6. Учреждение устанавливает ставки заработной платы (должностные оклады) работников на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетной сферы в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями, а также определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда.

На работников Учреждения, непосредственно осуществляющих социальную реабилитацию несовершеннолетних, распространяются условия оплаты труда, продолжительность рабочего времени, ежегодного отпуска и другие льготы,

установленные для аналогичных категорий работников образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и специальных учебно-воспитательных учреждений для несовершеннолетних.

11. Реорганизация и ликвидация Учреждения

11.1. Прекращение деятельности Учреждения, как юридического лица, осуществляется в виде его ликвидации, либо реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

11.1.1. Учредителем на основании решения Правительства Республики Бурятия

11.1.2. Судом на условиях и в порядке, установленных действующим законодательством.

11.2. При ликвидации и (или) реорганизации Учреждения увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия.

11.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными законодательством правилами Учреждению-правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, передаются на государственное хранение в государственные архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

11.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения в соответствии с требованием действующего законодательства Российской Федерации и Республики Бурятия.

11.5. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения устанавливает сроки ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

11.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

11.7.1. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которой публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации Учреждения, о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с даты публикации сообщения о ликвидации Учреждения.

11.7.2. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также в письменной форме уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

11.7.3. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

11.7.4. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за

исключением кредиторов пятой очереди, выплата которым производится по истечении месяца с даты утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

11.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем данного Учреждения или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

11.9. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

11.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством.

11.11. Имущество ликвидируемого Учреждения остается в собственности Республики Бурятия и передается Минимуществу РБ либо по его распоряжению иному лицу.

11.12. Условия и порядок ликвидации и реорганизации, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством.

12. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

12.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются решением Учредителя, согласовываются с Минимуществом РБ и подлежат государственной регистрации.

12.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

СОГЛАСОВАНЫ
Распоряжением Министерства
имущественных и земельных
отношений Республики Бурятия
от «14» 12 2011 г. № 759



УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом Республиканского
агентства по делам семьи и
детей Республики Бурятия
от «16» 12 2011 г. № 11



**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
государственного учреждения социального обслуживания
«Тарбагатайский социально-реабилитационный центр для
несовершеннолетних»**

Республика Бурятия
с. Тарбагатай
2011 год

Внести в Устав государственного учреждения социального обслуживания «Тарбагатайский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних», утвержденный приказом Республиканского агентства по делам семьи и детей от 6 декабря 2007 г. № 10, согласованный распоряжением Министерства имущественных и земельных отношений Республики Бурятия от 20 декабря 2007 г. № 84, следующие изменения:

1. В пункте 1.6 раздела 1 Устава слово «сметы» заменить словами «государственного задания»;

2. В пункте 1.9 раздела 1 слова «вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами» заменить словами «лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства или финансовых органах Республики Бурятия».

3. В пункте 2.2 раздела 2 Устава слова «отделение службы сопровождения замещающих семей» заменить словами «служба сопровождения замещающих семей», слова «семейная воспитательная группа» и «социальная гостиница» исключить.

4. Пункт 2.8 раздела 2 Устава изложить в следующей редакции:

«2.8. Служба сопровождения замещающих семей осуществляет:

- содействие органам опеки и попечительства в поиске, подготовке, подборе и учете лиц, изъявших желание стать замещающими родителями и отвечающих требованиям, установленным законодательством;

- психолого-педагогическую поддержку замещающим родителям, помощь в воспитании детей и организации отдыха подопечных;

- участие в комплексном, социальном, медицинском и психолого-педагогическом сопровождении ребенка, переданного в замещающую семью;

- содействие органу опеки и попечительства в осуществлении контроля за условиями содержания и воспитания ребенка, переданного в замещающую семью;

При службе сопровождения замещающих семей для подготовки кандидатов в замещающие родители, организуется «Школа подготовки замещающих родителей»:

- обучение граждан, желающих принять на воспитание в семью ребенка;

- предоставление возможности оценить свои ресурсы;

- подготовка слушателя и членов его семьи к принятию приемного ребенка.»

5. Пункты 2.9-2.11 раздела 2 Устава исключить.

6. Пункт 2.12 раздела 2 Устава считать пунктом 2.9.

7. Пункты 3.5-3.6 раздела 3 Устава изложить в новой редакции:

«3.5. Учреждение не вправе без согласия Минимущества РБ распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.6. Финансирование осуществляется на основе государственного задания, формируемого Учредителем.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя, Минимущества РБ недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется»*.

8. Пункты 8.1-8.3 раздела 8 Устава изложить в новой редакции:

«8.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

8.1.1. Подготовка и согласование в установленном действующим законодательством порядке проекта правового акта Правительства Республики Бурятия о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения.

8.1.2. Утверждение по согласованию с Минимуществом РБ Устава Учреждения и внесение в него изменений.

8.1.3. Назначение руководителя Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

8.1.4. Формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

8.1.5. Определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

8.1.6. Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

*Пункт 3.6 в разделе 3 применяется в новой редакции с 01.01.2012

8.1.7. Принятие решения о согласовании сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

8.1.8. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

8.1.9. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним республиканского имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

8.1.10. По согласованию с Минимуществом РБ согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом Учреждения, в том числе путем передачи его в аренду.

8.1.11. Согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

8.1.12. Согласование в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

8.1.13. Осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания.

8.1.14. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

8.1.15. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по

инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.1.16. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

8.1.17. Утверждение передаточного акта и разделительного баланса.

8.1.18. Утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

8.1.19. Привлечение Руководителя Учреждения к материальной, дисциплинарной ответственности.

8.1.20. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

8.2. Управление Учреждением осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Учреждения является Общее собрание, Попечительский совет и Педагогический совет.

8.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор (далее – Руководитель). Назначение Руководителя Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Учредителем.

С Руководителем Учреждения заключается срочный трудовой договор, срок полномочий которого не может превышать 5 лет».

9. Пункт 8.4 раздела 8 Устава дополнить абзацами 20-38 следующего содержания:

«- обеспечивает целевое использование бюджетных и внебюджетных средств Учреждения;

- обеспечивает технический (кадастровый) учёт недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, эффективное использование, сохранность, использование по назначению, надлежащее содержание, в т.ч. ремонт движимого и недвижимого имущества находящегося на оперативном управлении Учреждения, государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения;

- обеспечивает кадастровый учёт земельных участков, предоставленных Учреждению, и государственную регистрацию прав на земельные участки;

- обеспечивает надлежащее исполнение законодательства Российской Федерации и Республики Бурятия, решений Учредителя, Минимущества РБ;

- обеспечивает использование закреплённых за Учреждением земельных участков в соответствии с их целевым назначением, соблюдает при использовании земельных участков требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов;

- обеспечивает сохранность межевых и других специальных знаков, установленных в соответствии с законодательством на земельных участках, закреплённых за учреждением;

- представляет Минимущество РБ и Учредителю отчетность в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия;

- предоставляет государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия.»

10. Абзац 29 пункта 8.4 раздела 8 Устава считать абзацем 38.

11. Раздел 8 Устава дополнить пунктами 8.7- 8.9 следующего содержания:

«8.7. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляется общим собранием членов трудового коллектива.

8.7.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- обсуждать и принимать Устав Учреждения;

- обсуждать и утверждать «Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения»

- утверждать его председателя и определять срок его полномочий;

- рассматривает результаты работы Учреждения, а также рассматривает вопросы, выносимые на его обсуждение Руководителем, Педагогическим советом или Попечительским советом.

«8.7.2. Общее собрание Учреждения созывается не реже двух раз в год. В работе общего собрания участвуют работники учреждения.

8.7.3. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины списочного состава работников Учреждения.

8.7.4. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

8.7.5. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического развития воспитанников создается Педагогический совет, состав и деятельность которого определяется Положением, утвержденным приказом Руководителя Учреждения.

8.8.1. К компетенции Педагогического совета относятся вопросы:

- рассмотрение сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучение и распространение передового педагогического опыта;

- объема и качества знаний, умений и навыков воспитанников;

- теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;

- инспектирование и контроль образовательного процесса;

- внедрение новых педагогических воспитательных технологий;

- внедрение новых форм работы и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;

8.8.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей;

8.8.3. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения, он своим приказом назначает секретаря Педагогического совета сроком на один год;

8.8.4. Педагогический совет собирается не реже четырех раз. Ход Педагогических советов и решения оформляется протоколами, которые хранятся в Учреждении постоянно.

8.9. Попечительский совет учреждения создается в целях оказания содействия Учреждению в деле воспитания, социальной реабилитации, обучения, улучшения условий жизни и быта воспитанников.

8.9.1. Попечительский совет формируется на общем собрании трудового коллектива сроком на три года.

Попечительский совет действует на основании Положения, утвержденного Общим собранием трудового коллектива.

8.9.2. Членами Попечительского совета могут быть избраны представители государственных органов, представители местного самоуправления, а также спонсоры и меценаты, сотрудничающие с учреждением и иные лица, заинтересованные в его развитии.

Персональный состав Попечительского совета и количество его членов определяется на общем собрании трудового коллектива путем голосования большинством голосов от общего числа присутствующих.

8.9.3. Члены Совета учреждения имеют право присутствовать на Общем собрании трудового коллектива учреждения и имеют право на мотивированный отвод кандидатур в состав Попечительского совета при их выдвижении.

8.9.4. Попечительский совет представляет интересы воспитанников, других физических и юридических лиц перед администрацией учреждения. О своей работе Попечительский совет отчитывается перед Общим собранием трудового коллектива не менее одного раза в год. Попечительский совет подотчетен в своей работе Совету учреждения и Общему собранию учреждения.

Общее собрание трудового коллектива учреждения контролирует работу Попечительского совета.

8.9.5. Члены Попечительского совета работают на безвозмездной основе.

8.9.6. На своем заседании большинством голосов члены Попечительского совета избирают Председателя Попечительского совета и секретаря.

8.9.7. Общий срок полномочий председателя Попечительского совета в случае его повторного переизбрания не может превышать шести лет.

8.9.8. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Попечительского совета могут созываться по требованию не менее половины членов Попечительского совета.

8.9.9. Заседания Попечительского совета являются правомочными и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее двух третей

состава, а за его решение голосовало не менее половины списочного состава членов Попечительского совета.

8.9.10. На заседаниях Попечительского совета ведутся протоколы, которые подписываются Председателем и секретарем.

8.9.11. Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

8.9.12. Попечительский совет содействует:

а) в жизнеустройстве воспитанников;

б) улучшению быта воспитанников, осуществлению постоянного наблюдения за размещением и обслуживанием воспитанников, целесообразным использованием материальных ценностей и других ведомств;

в) привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;

г) организации и совершенствованию воспитательного и социально-реабилитационного процесса;

д) организации и улучшению условия труда педагогического коллектива и обслуживающего персонала учреждения;

е) совершенствованию материально-технической базы учреждения, благоустройству его помещений и территории;

ж) организации конкурсов, соревнований, других оздоровительных массовых мероприятий учреждения;

з) рассматривает другие вопросы, отнесенные законодательством к компетенции Попечительского совета.

8.9.13. Попечительский совет дает рекомендации и предложения:

а) об изменении и дополнении документов учреждения, регламентирующих организацию воспитательного и образовательного процесса;

б) по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания воспитанников, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания.

8.9.14. Попечительский совет определяет:

а) направления, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств, в том числе на оказание помощи воспитанникам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, детям-сиротам, на поддержку и стимулирование одаренных воспитанников.

8.9.15. Попечительский совет:

а) контролирует целевое использование внебюджетных средств администрацией учреждения;

б) заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения по использованию внебюджетных финансовых средств, предоставленных Попечительским советом для развития материальной базы Учреждения.»

12. Пункт 10.6 раздела 10 Устава изложить в следующей редакции:

«10.6. Учреждение устанавливает ставки заработной платы (должностные оклады) работников на основании Положения об отраслевой системе оплаты

труда работников республиканских государственных учреждений, подведомственных Республиканскому агентству по делам семьи и детей, утвержденного Приказом Республиканского агентства по делам семьи и детей РБ от 05.05.2009 № 66-о/д, а также определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда.

На работников Учреждения, непосредственно осуществляющих социальную реабилитацию несовершеннолетних, распространяются условия оплаты труда, продолжительность рабочего времени, ежегодного отпуска и другие льготы, установленные для аналогичных категорий работников образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и специальных учебно-воспитательных учреждений для несовершеннолетних.».